



**Permanente Vertegenwoordiging
van België bij de NAVO**

Leopold III-laan, 1110 Brussel
info.belotan@diplobel.fed.be
www.nato.diplomatie.belgium.be

Stagemogelijkheden bij de Permanente Vertegenwoordiging van België bij de NAVO

Ben jij op zoek naar een uitdagende stage en heb je interesse in de wereld van de multilaterale diplomatie, internationale veiligheid en NAVO? De Belgische Permanente Vertegenwoordiging bij de NAVO biedt regelmatig stageplaatsen aan.

Stageperiode:

Onze stages lopen van september tot eind januari en van februari tot eind juni.

Voornaamste taken van de stagiair(e):

- Bijwonen van NAVO-vergaderingen en opvolgen van werkzaamheden van NAVO-organen.
- Verslaggeving over de vergaderingen van de verschillende comités binnen NAVO en andere formele en informele vergaderingen.
- Ondersteunen van diplomaten en experts bij het voorbereiden van vergaderingen en documenten.
- Opstellen van inhoudelijke nota's en/of het samenvatten van teksten.
- Assistentie bij de organisatie van vergaderingen, seminaries en evenementen.

Gezocht profiel:

De criteria om in aanmerking te komen voor een stageplaats, zijn de volgende:

- Student zijn in een voor NAVO-relevante studie zoals internationaal recht, internationale betrekkingen, diplomatie, strategische studies enzovoort,
- Basiskennis van en interesse voor NAVO,
- Belangstelling voor veiligheidsvraagstukken,
- Sterk analytisch vermogen,
- Goede redactie- en communicatievaardigheden in het Nederlands, Frans en Engels,
- Flexibel en praktisch ingesteld

Praktische informatie:

Aangezien voor deze stage een veiligheidsonderzoek vereist is, is het belangrijk om voldoende op voorhand z'n kandidatuur te stellen. Dit betekent dat een kandidatuur voor de periode van begin september tot einde januari ons ten laatste op 15 januari moet bereiken. Voor de periode van begin februari-tot einde juni is dit ten laatste op 15 mei van het jaar voorafgaandelijk aan de stageperiode.

De stages bij de Permanente Vertegenwoordiging zijn onbezoldigd.

Kandidaatstelling:

Kandidaten dienen een aanvraagdossier in met volgende documenten:

- een curriculum vitae;
- een motivatiebrief met de gekozen stageperiode;

Kandidaturen dienen steeds voor de deadline ingediend worden op <https://estage.diplomatie.be/post/nl>. Wegens een groot aantal reacties, zullen enkel de kandidaten die werden weerhouden voor een interview worden gecontacteerd.

Vragen? Stuur een mail naar info.belotan@diplobel.fed.be